

Privacyverklaring Klachtencommissie Wzd/Wvvgz

Privacy en werksfeer

Uw privacy is voor Klachtencommissie Wzd/Wvvgz van groot belang. Wij houden ons dan ook aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), waarin is geregeld hoe met uw persoonsgegevens moet worden omgegaan.

- algemeen -

Stichting Klachtencommissie Wzd/Wvvgz conformeert zich aan Privacyverklaring Quasir, waarin staat beschreven hoe binnen de stichting in algemene zin wordt omgegaan met persoonsgegevens. De Privacyverklaring Quasir kunt u vinden op <https://quasir.nl/privacyverklaring-quasir/>.

- klachtenprocedures -

Binnen de stichting houdt de Klachtencommissie Wzd/Wvvgz zich bezig met de behandeling van klachten op grond van de Wzd en de Wvvgz. Deze "Privacyverklaring Klachtencommissie Wzd/Wvvgz" is specifiek van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de behandeling van klachten door de Klachtencommissie Wzd/Wvvgz en is opgesteld in overeenstemming met de AVG .

Ingevolge de Wzd en de Wvvgz, alsmede de klachtenreglementen, is een ieder die bij de behandeling van een klacht is betrokken, verplicht tot geheimhouding van persoonsgegevens waarover hij in het kader van de behandeling van een klacht de beschikking krijgt.

Verwerkingsverantwoordelijke

De verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens en gebruiker van deze privacyverklaring is stichting Klachtencommissie Wzd/Wvvgz, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 77019695.

Wat betekent de privacyverklaring

In het kort houdt dit in dat wij de verantwoordelijkheid hebben om u te vertellen wat er met uw persoonsgegevens gebeurt. Welke persoonsgegevens wij vragen, waar we die voor gebruiken, wie ze gebruikt en aan wie we gegevens mogelijk verstrekken. Uitgangspunt daarbij is dat we alleen persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met de AVG en deze privacyverklaring.

De verwerking van persoonsgegevens

Uw persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van de behandeling van klachten door de Klachtencommissie Wzd/Wvvgz. De behandeling van klacht verloopt volgens een klachtenprocedure die is vastgelegd in het Reglement Klachtencommissie (te vinden op www.https://quasir.nl/klachtencommissie-wzd-wvvgz/). Partijen hebben zich aan het Reglement geconformeerd.

Kort samengevat houdt dit met betrekking tot de persoonsgegevens in:

- Door of namens Klager wordt een klacht ingediend, die tenminste moet bevatten:
 - NAW-gegevens en contactgegevens Klager;
 - naam Aangeklaagde partij;
 - motivatie van de klacht.
- De klacht wordt ontvangen door de ambtelijk secretaris van de Klachtencommissie. In dit stadium kunnen enkel de ambtelijk secretaris en de voorzitter kennisnemen van de gegevens.
- De ambtelijk secretaris informeert bij Quasir B.V. of de aangeklaagde zorgaanbieder is aangesloten bij de Klachtencommissie, waartoe diens NAW-gegevens worden gedeeld;
- Indien de voorzitter besluit om de klacht in behandeling te nemen, dan wordt de klacht voorgelegd aan de Aangeklaagde partij, die de gelegenheid krijgt om hierop te reageren.
- De voorzitter benoemt uit de leden van de Klachtencommissie Wzd/Wvggz de 2 personen die aan de behandeling van de klacht deelnemen.
- Binnen de Klachtencommissie Wzd/Wvggz nemen enkel de voorzitter, de 2 leden en de ambtelijk secretaris kennis van persoonsgegevens die worden verzameld en verwerkt in het kader van de behandeling van een geschil.
- Van alle correspondentie en stukken (derhalve tevens persoonsgegevens) die door Klager c.q. Aangeklaagde worden gewisseld met de Klachtencommissie ontvangt Aangeklaagde c.q. Klager een kopie. Indien een Partij dit niet wil dat zal hij dit expliciet moeten aangeven, waarbij de mogelijkheid bestaat dat deze gegevens niet worden toegevoegd aan het procesdossier.

Welke gegevens worden verwerkt

Algemene persoonsgegevens (NAW-gegevens en contactgegevens) van Partijen (indien van toepassing tevens van de wettelijk vertegenwoordiger van klager). Deze gegevens gebruikt de stichting voor administratie, correspondentie en persoonlijke communicatie; in het bijzonder voor de instandhouding van de dienstverlening en externe verantwoording.

Daarnaast verwerken wij gegevens die door Partijen zelf zijn ingebracht in de procedure. Hieronder kunnen zich tevens bijzondere persoonsgegevens bevinden, zoals gegevens over de gezondheid. Van deze gegevens hebben alleen Partijen zelf, de leden van de Geschillencommissie en de ambtelijk secretaris kennis kunnen nemen.

Bovenstaande gegevens mogen we gebruiken, omdat Klager een klacht ter beslechting aan de Klachtencommissie voorlegt en Aangeklaagde middels een overeenkomst is aangesloten bij de Klachtencommissie, waarbij beide Partijen zich hebben geconformeerd aan de behandeling conform de Reglementen van de Klachtencommissie.

Beveiliging van de gegevens

We hebben er alles aan gedaan om ervoor te zorgen dat uw gegevens veilig bij ons zijn. Bij de verwerking van persoonsgegevens maken wij gebruik van een of meerdere verwerkers, zoals een internetprovider. Om de privacy te waarborgen en de technische beveiliging te verzekeren, hebben wij met verwerkers een verwerkersovereenkomst gesloten overeenkomstig de daaraan in de AVG gestelde eisen. Uw gegevens worden niet buiten de EU verwerkt. Als verwerkingsverantwoordelijke blijven wij daarvoor verantwoordelijk.

Persoonsgegevens die in fysieke vorm zijn vastgelegd, worden bewaard in een deugdelijke afsluitbare ruimte, zodat derden hier geen toegang toe hebben.

Extern gebruik van gegevens

De persoonsgegevens kunnen verstrekt worden aan personen die ingevolge hun taak die gegevens mogen ontvangen. Het dient wel te passen binnen de oorspronkelijke doelen van het verzamelen van gegevens of met toestemming of volgens een wettelijk voorschrift. Denk aan de rechter in verband een justitieel onderzoek. Wanneer wij aan anderen gegevens verstrekken doen wij dit alleen nadat we van u toestemming hebben verkregen.

Hoe lang bewaren we uw persoonsgegevens

Wij bewaren uw gegevens niet langer dan nodig.

Binnen 4 maanden na beëindiging van een geschil wordt het geschildossier, met alle daarin opgenomen persoonsgegevens, verwijderd of vernietigd door de leden van de klachtencommissie. De ambtelijk secretaris behoudt één exemplaar van het geschildossier, tot maximaal 24 maanden na beëindiging van het geschil. Daarna wordt het dossier verwijderd of vernietigd.

Voor overige gegevens geldt dat we de gegevens niet langer bewaren dan nodig is. Wij zullen die gegevens dan zo spoedig mogelijk verwijderen of vernietigen.

Rechten betrokkene

Wij respecteren uw privacy rechten en zullen eraan meewerken dat u deze rechten kunt uitoefenen. Voorbeelden hiervan zijn het recht op inzage, correctie en verwijdering van uw persoonsgegevens. Indien u van uw rechten gebruik wilt maken, kunt u hierover contact opnemen met het bestuur van de stichting. Onze contactgegevens staan op onze website.