

Klachtencommissie Wzd/Wvggz

Jaarverslag 2025

1. Inleiding

Per 1 januari 2020 is de Wet Bopz vervangen door de Wet zorg en dwang (Wzd) en de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz). In deze wetten is geregeld dat iedere zorgaanbieder die zorg verleent onder de Wzd en/of de Wvggz, aangesloten moet zijn bij een klachtencommissie Wzd en/of een klachtencommissie Wvggz. Deze klachtencommissies dienen te zijn opgericht door één of meer representatief te achten cliëntenorganisaties en één of meer representatief te achten organisaties van zorgaanbieders.

Quasir, organisatie voor onafhankelijke klachtenbemiddeling in de zorg, heeft in overleg met Zorgthuis.nl en Netwerk Cliënt-en-Zorg besloten om een klachtencommissie Wzd en een klachtencommissie Wvggz op te richten. Quasir heeft daartoe in januari 2020 de stichting Klachtencommissie Wzd/Wvggz opgericht.

- stichting Klachtencommissie Wzd/Wvggz -

De stichting heeft als doel het instellen en de instandhouding van de klachtencommissies Wzd en Wvggz. De stichting kent conform haar statuten een bestuur, een raad van deelnemers en de Klachtencommissie Wzd/Wvggz. Bij oprichting is Quasir B.V. aangewezen als bestuurder van de stichting.

De raad van deelnemers bestaat bij oprichting uit Zorgthuis.nl en Netwerk Cliënt-en-Zorg. In de statuten is vastgelegd dat de raad van deelnemers gaat over de benoeming van de leden van de klachtencommissie en de vaststelling van de reglementen van de Klachtencommissie.

- Klachtencommissie Wzd/Wvggz -

De Klachtencommissie Wzd/Wvggz bestaat uit:

- een voorzitter en een vice-voorzitter, beiden jurist
- meerdere leden, waaronder leden-deskundigen.

Aan de klachtencommissie is ter ondersteuning een ambtelijk secretaris toegevoegd die geen lid is van de klachtencommissie.

De leden van de Klachtencommissie zijn onafhankelijk en voeren hun taak naar eigen inzicht uit. Zij mogen van niemand – ook niet van het bestuur of de raad van deelnemers van de stichting – instructies aanvaarden over de procedurele behandeling, de inhoudelijke beoordeling en/of de beslissing van een geschil.

Afhankelijk of het een Wzd-klacht of een Wvggz-klacht betreft worden uit de leden van de Klachtencommissie een Klachtencommissie Wzd of een Klachtencommissie Wvggz geformeerd. De klachtencommissie moet volgens de wet bestaan uit 3 leden, waaronder een onafhankelijk voorzitter tevens jurist en minimaal een lid deskundige.

Een lid-deskundige van een Klachtencommissie Wvggz kan alleen een psychiater zijn.

Een lid-deskundige van een Klachtencommissie Wzd kan alleen zijn:

- als het een cliënt betreft met een verstandelijke handicap:
 - a. een arts voor verstandelijk gehandicapten of
 - b. een psychiater of
 - c. een gezondheidszorgpsycholoog
 - d. of een orthopedagoog-generalist
- als het een cliënt betreft met een psychogeriatrische aandoening:
 - a. een specialist ouderengeneeskunde of
 - b. een psychiater of
 - c. een gezondheidszorgpsycholoog

2. werkwijze, procedure en uitspraak

- werkwijze -

De voorzitter stelt per klacht een commissie samen die de klacht behandelt. Deze commissie bestaat uit een oneven aantal van minimaal 3 personen, inclusief de (vice) voorzitter) en wordt zodanig samengesteld dat daarin wordt voldaan aan de wettelijke vereisten en de expertise is vertegenwoordigd die nodig is om de klacht zorgvuldig te onderzoeken en te beoordelen.

Op de behandeling van klachten is een privacyregeling van toepassing en de leden van de Klachtencommissie zijn gebonden aan een geheimhoudingsverplichting. Dit heeft uiteraard gevolgen voor de verslaglegging over geschillen in dit jaarverslag.

De Klachtencommissie Wzd verricht haar werkzaamheden in overeenstemming met het Reglement Klachtencommissie Wzd.

De Klachtencommissie Wvggz verricht haar werkzaamheden in overeenstemming met het Reglement Klachtencommissie Wvggz.

- procedure -

Op grond van de Wvggz (respectievelijk de Wzd) kan enkel een klacht worden ingediend tegen beslissingen die in de wet limitatief zijn opgesomd. Het gaat in deze gevallen altijd om beslissingen die rechtstreeks betrekking hebben op “onvrijwillige zorg”.

Heeft een klacht of een klachtonderdeel geen betrekking op een beslissing waartegen in de Wzd (respectievelijk de Wvggz) klachtrecht open staat, dan staat tegen de klacht zeer waarschijnlijk op grond van de Wkkgz klachtrecht open.

Op grond van de Wvggz (respectievelijk de Wzd) dient de klachtencommissie binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht uitspraak te doen. Indien de beslissing waartegen de klacht is gericht op het moment van ontvangst van de klacht geen werking meer heeft, dan is de behandeltermijn 4 weken.

De Commissie kan ambtshalve of op verzoek van klager besluiten om een beslissing van de zorgaanbieder ter zake uitvoering van onvrijwillige zorg te schorsen tot aan haar uitspraak. Dit wordt een “schorsingsbesluit” genoemd.

De commissie is verplicht om klager en aangeklaagde in de gelegenheid te stellen om mondeling gehoord te worden. In geval van een hoorzitting vindt dit plaats op een eenvoudig voor klager te bereiken locatie, dan wel per videoverbinding.

De Klachtencommissie stuurt haar uitspraak aan partijen en aan de Inspectie Gezondheidszorg & Jeugd. De uitspraak dient te worden gepubliceerd in geanonimiseerde vorm, behoudens de naam van de instelling.

- stappenplan -

Stap 1

Klachten komen binnen bij de ambtelijk secretaris. Deze controleert of de aangeklaagde instelling contractueel is aangesloten bij Klachtencommissie Wzd/Wvggz.

Stap 2

De ambtelijk secretaris overlegt met de voorzitter over onder meer ontvankelijkheid en formulering van de klacht. Is de klacht niet duidelijk en/of ontbreken er gegevens dan vraagt de ambtelijk secretaris aanvullende informatie op bij klager. Is de klacht niet ontvankelijk dan wordt dit schriftelijk en gemotiveerd aan klager medegedeeld.

Stap 3

De voorzitter bepaalt de behandeltermijn (14 dagen of 4 weken) en wijst de leden van de commissie aan die aan de behandeling zullen deelnemen.

Stap 4

- Klager ontvangt bericht dat klacht in behandeling wordt genomen.
- Aangeklaagde ontvangt bericht dat een klacht tegen hem in behandeling is genomen. Zij ontvangt een kopie van de klacht met bijlagen en krijgt de gelegenheid om een verweer in te dienen.
- De voorzitter beoordeelt of er redenen zijn voor een schorsingsbesluit. Zo ja, dan neemt de voorzitter hierover contact op met de zorgverantwoordelijke. Vervolgens neemt de commissie een schorsingsbesluit (wel/niet schorsen).
- De ambtelijk secretaris informeert naar wensen m.b.t. hoorzitting en regelt in overleg met partijen datum, tijd en locatie. Veelal wordt de zorgaanbieder verzocht om een locatie te regelen.

Stap 5

- De ambtelijk secretaris regelt een eerste beraadslaging na bestudering van het dossier, hetgeen veelal plaatsvindt via een videoverbinding. In het beraad wordt het verdere vervolg van de procedure besproken.
- Klager en aangeklaagde worden uitgenodigd voor de hoorzitting (indien van toepassing).

Stap 6

- Hoorzitting. Deze vindt in beginsel plaats in aanwezigheid van beide partijen.
- Voorafgaand aan de hoorzitting houdt de commissie nog kort beraad.
- Na afloop van de hoorzitting vindt beraadslaging plaats over het vervolg, veelal de einduitspraak.

Stap 7

- De voorzitter (bijgestaan door de ambtelijk secretaris) stelt een concept van de uitspraak op.
- Als de leden instemmen met de uitspraak wordt deze ondertekend door de voorzitter en aan partijen en aan de Inspectie gezonden.
- De uitspraak wordt gepubliceerd op www.quasir.nl, in geanonimiseerde vorm

- Uitspraak -

Partijen kunnen, binnen zes weken na de dag waarop de Klachtencommissie haar beslissing aan partijen heeft medegedeeld, een verzoekschrift indienen bij de rechter ter verkrijging van een beslissing over de klacht. Bij gebreke hiervan is de uitspraak bindend.

4. Klachtenbehandeling in 2025

In dit jaarverslag wordt enkel verslag gedaan van klachtenprocedures die niet ambtshalve niet-ontvankelijk zijn verklaard en inhoudelijk in behandeling zijn genomen. Er zijn in het jaar 2025 bij de Klachtencommissie 3 klachten aangemeld, waarbij er slechts 1 ontvankelijk was.

De Klachtencommissie Wzd/Wvggz heeft in het jaar 2025 1 nieuwe klachten in behandeling genomen.

KC-Wvggz- 25.01

(ontvangen; 26 november 2025 / gestaakt: 11 december 2025)

De klacht is ingekomen per email afkomstig van de patiëntvertrouwenspersoon van klager.

Klager is opgenomen bij Zorgaanbieder op grond van de maatregel TBS met voorwaarden.

De klacht heeft betrekking insluiting zonder dat is voldaan aan de informatieplicht van art. 8:9 Wvggz. Partijen zijn tot een vergelijk gekomen, waarna de klacht is ingetrokken.
